

# Formulaire de saisine du médiateur

Adressez le formulaire dûment complété et les pièces jointes par courriel  
à : [mediateur-retraite@cnav.fr](mailto:mediateur-retraite@cnav.fr)

- 1 Complétez le formulaire (1 formulaire par demande).
- 2 Enregistrez-le sur votre ordinateur.
- 3 Adressez-le en pièce jointe par courriel accompagné des justificatifs.
- 4 Vous recevrez un accusé de réception immédiat.
- 5 Quelques jours plus tard, vous recevrez un courrier vous indiquant si votre demande peut être étudiée ou si elle est irrecevable.

 **Les demandes incomplètes sont irrecevables.**

---

Qualité\*

Nom de l'assuré\*

Prénom\*

Numéro de sécurité sociale\*

Quelle est votre caisse régionale ?\*

Date de naissance\*

Adresse\*

E-mail\*

Téléphone

Prestation concernée par votre demande\*

Motif de votre demande\*

\* Zones à remplir obligatoirement

---

Vous avez déjà déposé une réclamation\*\* N  O  à quelle date ?

Vous avez reçu une réponse\*\* N  O  à quelle date ?

Vous contestez une notification de droits\*\* N  O  à quelle date ?

Vous avez saisi la commission de recours amiable \*\* N  O  à quelle date ?

Vous avez reçu une réponse\*\* N  O  à quelle date ?

Vous avez saisi le tribunal N  O  à quelle date ?

\*\* Si oui, pièces à joindre obligatoirement

Cochez la case

---

Exposez votre demande en page 2

# Formulaire de saisine du médiateur

---

Exposez votre demande

*Décrire clairement et précisément l'objet de votre demande*